

«УТВЕРЖДЕН»

Протоколом общего собрания
Участников № 5 от 07.10.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ООО «Авто-Премиум» -
«Автошкола»**

г. Ивдель

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Авто-Премииум» создано на основании протокола № 5 Участников Общества с ограниченной ответственностью «Авто-Премииум» (далее по тексту - Общество) от «07» октября 2015г. и действует с соблюдением требований Законодательства Российской Федерации, Устава Общества, а также настоящим Положением.

2. Полное наименование образовательного подразделения: Образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Авто-Премииум» - «Автошкола», сокращенное наименование образовательного подразделения: ОП ООО «Авто-Премииум» - «Автошкола» (далее подразделение).

3. Адрес местонахождения Общества: 624590, Российская Федерация, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Трошева, д.14, кв.17. (юридический адрес).

Общество использует для размещения, организации и ведения образовательного процесса отдельно-стоящие здания, расположенные по адресам:

- 1) 624590, РФ, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Александра Ворошилова, д.6, литер А, помещение №42 на 2 этаже по поэтажному плану БТИ

4. Подразделение учреждено на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Образовательное подразделение создано в целях ведения и обеспечения образовательных программ, оговоренных Уставом Общества:

➤ Профессиональное обучение водителей автотранспортных средств.

А также образование взрослых и детей, иные виды образовательной деятельности.

2. Предмет деятельности подразделения определен Уставом Общества и не может ему противоречить.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

1. Подразделение является структурным образовательным подразделением общества с ограниченной ответственностью «Авто-Премииум».

2. Подразделение не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Обществом положения. Подразделение для осуществления образовательной деятельности наделяется создавшим его Обществом имуществом, которое учитывается на балансе Общества.

3. Директор образовательного подразделения назначается Обществом и действует на основании доверенности, выданной Обществом.

4. Подразделение осуществляет деятельность от имени создавшего его Общества. Ответственность за деятельность образовательного подразделения несет создавшее его Общество.

5. Для организации и ведения своей деятельности подразделение может иметь расчетный рублевый и валютный счета в банках.

6. Подразделение может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Общества.

7. Подразделение осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности от имени Общества в установленном законодательством порядке.

4. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

1. Имущество образовательного подразделения образуется из средств, закрепленных за ним Обществом, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Общества. Имущество, числящееся на балансе подразделения, является собственностью Общества.

5. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

1. Для выполнения своих задач и задач Общества подразделение осуществляет финансово - хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Обществом.

2. Производственная деятельность подразделения планируется и учитывается в составе Общества.

3. Общество предоставляет подразделению оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

4. Подразделение осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в соответствии с решениями Общества.

5. Подразделение не вправе заключать хозяйственные договоры, ответственность за которые несет Общество.

6. Подразделение несет материальную ответственность перед Обществом за нанесенный ущерб.

7. Подразделение реализует свою продукцию, работы, услуги, отходы производства по ценам и тарифам, установленным Обществом.

8. Подразделение осуществляет все виды образовательной деятельности, направленной на решение уставных задач подразделения и Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательствами других стран, на территории которых подразделение осуществляет свою деятельность.

9. Итоги деятельности подразделения отражаются в балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Общества.

10. Финансовый год подразделения совпадает с финансовым годом Общества.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

1. Управление подразделением осуществляется директором подразделения.

2. Органом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами определять принципы, цели деятельности и иные вопросы, связанные с деятельностью подразделения, является собрание учредителей Общества, в компетенцию которого входит:

- определение основных направлений деятельности подразделения, утверждение планов и отчетов об их выполнении;

- внесение изменений и дополнений в настоящее положение;

- назначение аудиторов для проверки финансовой деятельности подразделения;

- назначение и переизбрание директора подразделения;

- определение структуры подразделения;

- установление размера, формы и порядка надления подразделения материальными средствами;

- утверждение годовых отчетов по результатам деятельности подразделения, утверждение отчетов и заключений аудиторов, определение порядка распределения прибыли и порядка покрытия убытков;

- принятие решений о прекращении деятельности подразделения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3. Руководство деятельностью подразделения осуществляет директор, действующий на основании доверенности, выдаваемой директором Общества, трудового договора и приказа о назначении директора. Приказ о назначении директора издает директор Общества на основании решения Общего собрания учредителей (единственного участника) о создании подразделения.

4. Директор подразделения:

- действует от имени Общества по доверенности;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью подразделения в соответствии с утвержденными Обществом планами;

- представляет интересы подразделения во всех российских и иностранных предприятиях, подразделениях и организациях;

- распоряжается средствами подразделения в пределах предоставленных ему прав, совершает сделки;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников подразделения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников подразделения в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач подразделения. Приказы и распоряжения директора подразделения в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками подразделения.

7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

1. Проверка финансово - хозяйственной и правовой деятельности подразделения осуществляется ревизионной комиссией Общества, аудиторскими службами, назначенными или привлекаемыми Обществом в случае необходимости.

2. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью подразделения может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями на основании заключенных с ними договоров).

3. Члены ревизионной комиссии Общества и аудиторы вправе требовать от должностных лиц подразделения предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

4. Члены ревизионной комиссии Общества и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок директору Общества.

5. Ревизионная комиссия Общества и аудиторы составляют заключение по годовым отчетам подразделения. Без заключения ревизионной комиссии или аудиторов Общество не вправе утверждать результаты хозяйственной деятельности подразделения.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

1. Подразделение не имеет самостоятельного баланса. Все расходы, связанные с деятельностью подразделения, включая уплату налогов, несет Общество.

9. ПЕРСОНАЛ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

1. Отношения работников подразделения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Российским трудовым законодательством и положением о персонале подразделения, утверждаемым директором подразделения.

2. Структуру подразделения утверждает директор Общества.

3. Директор подразделения разрабатывает положение о персонале, где предусматривается порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных Российским трудовым законодательством.

10. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ:

10.1. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «М», подкатегории «А1».

10.2. Переподготовка водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «В», переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»

10.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по категории «М» 14-лет;

- по категории «А1» 14-лет;

- по категории «А» 16-лет;

- по категории «В» 16-лет;

- по категории «С» 18-лет;

- по категории «СЕ» 18 лет и имеющие право на управление транспортными средствами категории «С» в течении не менее двенадцати месяцев

Курс предназначен для людей, которым на момент начала занятий:

имеют соответствующий возраст, которые прошли медицинскую комиссию на пригодность к управлению транспортным средством.

Тип программы: образование взрослых (вид - профессиональная подготовка).

Продолжительность обучения на каждом этапе соответствует разработанному и утвержденному учебному плану. Программа состоит из теоретических и практических занятий; практического вождения; квалификационного экзамена.

- для категории «А» теоретические занятия рассчитаны на 108 (Сто восемь) академических часов аудиторной работы; вождение транспортных средств (с механической трансмиссией/автоматической трансмиссией) рассчитаны на 18/16 (восемнадцать/шестнадцать) учебных часов, 4 (четыре) часа - квалификационный экзамен. Необходима домашняя работа.

- для категории «В» теоретические занятия рассчитаны на 130 (Сто тридцать) академических часов аудиторной работы; вождение транспортных средств (с механической трансмиссией/автоматической трансмиссией) рассчитаны на 56/54 (пятьдесят шесть/пятьдесят четыре) учебных часов, 4 (четыре) часа - квалификационный экзамен. Необходима домашняя работа.

- для категории «С» теоретические занятия рассчитаны на 168 (Сто шестьдесят восемь) академических часов аудиторной работы; вождение транспортных средств (с механической трансмиссией/автоматической трансмиссией) рассчитаны на 72/70 (семьдесят два/семьдесят) учебных часов, 4 (четыре) часа - квалификационный экзамен. Необходима домашняя работа.

- для категории «СЕ» теоретические занятия рассчитаны на 12 (двенадцать) академических часов аудиторной работы; вождение транспортных средств (с механической трансмиссией/автоматической трансмиссией) рассчитаны на 24 (двадцать четыре) учебных часов, 4 (четыре) часа - квалификационный экзамен. Необходима домашняя работа.

- с категории «С» на категорию «В» теоретические занятия рассчитаны на 30 (тридцать) академических часов аудиторной работы; вождение транспортных средств (с механической трансмиссией/автоматической трансмиссией) рассчитаны на 26/24 (двадцать шесть/двадцать четыре) учебных часов, 4 (четыре) часа - квалификационный экзамен. Необходима домашняя работа

- с категории «В» на категорию «С» теоретические занятия рассчитаны на 42 (сорок два) академических часов аудиторной работы; вождение транспортных средств (с механической трансмиссией/автоматической трансмиссией) рассчитаны на 38/36 (тридцать восемь/тридцать шесть) учебных часов, 4 (четыре) часа - квалификационный экзамен. Необходима домашняя работа

*Примечание: в рамках настоящих Методических рекомендаций 1 (Один) академический час для теоретических занятий равен 45 (Сорок пять) минут, для практического вождения учебный час - 60 минут.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний проходит в 3 этапа:

1 Этап - проверка теоретических знаний

2 Этап - практическая квалификационная работа на закрытой площадке.

3 Этап - практическая квалификационная работа в реальных дорожных условиях по утвержденным учебным маршрутам.

Система оценок: Система оценок по завершении каждого этапа квалификационного экзамена «СДАЛ»(Сд.) «НЕ СДАЛ» (н/сд.). Итоговая оценка квалификационного экзамена за все сданные этапы - «удовлетворительно»(уд.) «неудовлетворительно»(неуд).

Режим занятий учащихся:

Продолжительность занятия составляет для учащихся:

♦ Теоретические занятия:

1 учебный час 45 минут с перерывом 10 минут.

Занятия проводятся:

- 2 (два) дня в неделю: понедельник, среда; либо вторник, четверг; либо пятница суббота; либо суббота, воскресенье.

- 3 (три) дня в неделю: понедельник, среда, пятница; либо вторник, четверг, суббота
- Обучение проводится ежедневно, с 8.00 до 22.00 часа

Количество учащихся в группе: до 30 человек включительно.

♦ Практическое вождение – в соответствии с утвержденным графиком вождения.

Особенности образовательного процесса в образовательной программе установлены (определены) исходя из содержания образовательной программы, физиологических способностей учащихся соответствующего возраста, предельно допустимых нагрузок на организм учащихся в ходе обучения, и исходя из выбранного учебно-методического комплекса.

11. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Подразделение ведет образовательную деятельность при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Зачисление на обучение производится приказом директора Подразделения на основании Договора на обучение, заключенного между Подразделением и учащимся.

11.2. Обучение ведется на русском языке.

11.3. Порядок регламентации и оформления отношений Подразделения и учащихся: с каждым учащимся Подразделение заключает, в соответствии с законодательством РФ, Договор на обучение.

Обучение производится за плату. Платная образовательная деятельность Подразделения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его развитие и совершенствование, включая оплату труда сотрудникам Подразделения.

11.4. Режим работы Подразделения: с 8.00 до 22.00 местного времени в дни, предусмотренные разделом 10 (Десять) настоящего Положения.

При наступлении исключительных непредвиденных обстоятельств (болезнь учащегося, преподавателя, др.), по соглашению с учащимся занятия могут проводиться и в иные дни до устранения указанных обстоятельств.

11.5. Обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации - Свидетельство о профессии водителя определенной категории предоставляющее право сдачи экзаменов на получение водительского удостоверения в регистрационно-экзаменационном отделении государственной автоинспекции.

11.6. Обучение реализуется специалистами Подразделения соответствующего профиля.

11.7. Период обучения учащихся: круглогодично.

11.8. В Автошколе устанавливаются следующие виды проведения занятий: теоретические занятия, практические занятия, практические занятия по вождению транспортных средств.

11.9. В рамках организации учебного процесса преподавательскому составу и учащимся Подразделения предоставляются необходимые технические средства (в т.ч. учебные автомобили, мотоциклы) и методические материалы.

Материально-техническая база может формироваться Обществом, а также самим Подразделением за счет собственных, либо привлеченных средств, в соответствии с законодательством РФ.

11.10. Аудиторные работы проводятся по расписанию, определяемому правилами внутреннего распорядка.

11.11. Основаниями для отчисления обучающихся являются: пропуск занятий более 30 % времени от срока обучения, появление на занятиях в нетрезвом состоянии, неоплата по договору.

11.12. Порядок отчисления учащихся в Подразделении: отчисление учащихся производится на основании Приказа директора Подразделения. Данный приказ издается директором Подразделения на основании документов, иных доказательств, фиксирующих основания для отчисления учащихся, указанных в п.11.11. настоящего Положения. С данным приказом учащийся должен быть ознакомлен не позднее 5 (Пяти) дней со дня издания. В случае отказа

учащегося ознакомиться с данным приказом составляется соответствующий акт. Отказ учащегося от ознакомления с приказом об отчислении не является препятствием для отчисления учащегося из подразделения.

Порядок приема и отчисления, обучающихся в Подразделении в части, не урегулированной законодательством РФ, определяются Обществом и закрепляются в настоящем Положении.

11.13. Порядок комплектования персонала Подразделения регламентируется настоящим Положением.

11.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

11.15. В ином, основные характеристики образовательного процесса регламентируются разделом 10, 11 и другими разделами настоящего Положения.

11.16. Отношения работника подразделения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

11.17. Порядок комплектования работников Подразделения: кадровый состав Подразделения формируется исходя из потребностей Подразделения в работниках с учетом требований, предъявляемых к работнику конкретной должности, и в соответствии со штатным расписанием Подразделения. С работниками Подразделения заключается трудовой договор. Прием на работу оформляется Приказом директора Подразделения, за исключением принятия на работу директора Подразделения (директор Подразделения назначается и увольняется по решению Учредителей Общества). С директором Подразделения трудовой договор заключают Учредители Общества.

11.18. Условия оплаты труда работников Подразделения: Конкретный размер заработной платы работников определяется Директором Общества в зависимости от квалификации, объема работы выполняемой работником. Иные сотрудники получают заработную плату в размере, устанавливаемом трудовым договором между работником и Подразделением.

За добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей работникам Подразделения может быть выплачена премия в размере, определяемом директором Подразделения.

Заработная плата выплачивается работникам Подразделения 1 (Один) раз в полмесяца: 30 (тридцатого) числа расчетного месяца и 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.

Заработная плата выплачивается работнику в кассе Подразделения либо перечисляется на указанный работником счет в банке.

Работникам Подразделения выплачиваются надбавки, доплаты и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

12.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Подразделении, если они прошли собеседование с преподавателями.

12.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса. При отсутствии более чем на 30 % занятиях без объяснения учащийся может быть лишен права на посещение занятий. При этом учащемуся возвращается сумма внесенной им оплаты обучения пропорционально фактически не посещенных занятий. Сумма оплаты за обучение посещенных занятий учащемуся не возвращается.

12.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава Общества, настоящего Положения и внутренних локальных актов.

12.5. Сотрудники Подразделения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные контрактом, уставом, законодательством.

12.6. Сотрудники Подразделения обязаны соблюдать требования Устава Общества, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Общества и Подразделения.

12.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

1. Деятельность подразделения прекращается:

- по решению общего собрания учредителей Общества;

- в случае ликвидации Общества.

2. Прекращение деятельности образовательного подразделения происходит путем его ликвидации.

3. Ликвидация образовательного подразделения производится назначенной Обществом ликвидационной комиссией.

4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательного подразделения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество образовательного подразделения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов подразделения третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его обществу.

5. Имеющиеся у подразделения денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников подразделения кредиторами распределяются в соответствии с решением Общества.

6. При недостатке имущества подразделения для расчетов с кредиторами Общество обязано удовлетворить их законные имущественные требования.

7. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Обществу, а также третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 8(восемь) листов.

"07" октября 2015г.

М.П.

